

فرم صورتجلسه نصب و تحویل دستگاه به پذیرنده  
 نوع دستگاه کارتخوان: ثابت  سیار  مدل:

نام شرکت کارگزار:	شماره قرارداد:	تاریخ تحویل:
-------------------	----------------	--------------

مشخصات پذیرنده	
نام فروشگاه:	نام مدیر:
نام صنف:	نام فعالیت:
نام استان:	شهر:
آدرس محل نصب:	شماره تماس:

مشخصات دستگاه کارتخوان	
شماره پایانه:	شماره پذیرنده:
شماره سریال دستگاه کارتخوان:	تاریخ تخصیص:

چک لیست کنترل اقلام تحویلی	
<input type="checkbox"/> آموزش نحوه اتصال سیم تلفن، برق و آداپتور <input type="checkbox"/> تحویل آداپتور دستگاه کارتخوان <input type="checkbox"/> آموزش نحوه دریافت گزارشات از دستگاه کارتخوان <input type="checkbox"/> تحویل سیم سوکت تلفن <input type="checkbox"/> آموزش تعویض رول دستگاه <input type="checkbox"/> آموزش راه اندازی دستگاه کارتخوان	<input type="checkbox"/> نسخه قرارداد همکاری با پذیرنده <input type="checkbox"/> سالم بودن LCD دستگاه کارتخوان <input type="checkbox"/> سالم بودن پرینتر دستگاه کارتخوان <input type="checkbox"/> تحویل رول <input type="checkbox"/> سالم بودن کیبورد دستگاه کارتخوان <input type="checkbox"/> سالم بودن مگنت دستگاه کارتخوان

تحویل گیرنده	تحویل دهنده
اینجانب ..... با امضا این برگه اعلام می دارم که دستگاه کارتخوان با مشخصات فوق تحویل اینجانب گردیده و مسئولیت هرگونه بهره برداری غیر قانونی با اینجانب می باشد.  نام: نام خانوادگی: مهر و امضاء و اثر انگشت:	نام: نام خانوادگی: شماره مرجع تراکنش ۱۰۲۰ ریالی: مهر و امضاء: